Jaarplan Oudervereniging Wereldkidz de Tweesprong

Dit plan bevat de activiteiten die de Oudervereniging per schooljaar organiseert en we geven uitleg over doelen, kaders en werkwijze.

Rol van de oudervereniging
De oudervereniging is er om de basisschoolperiode voor onze kinderen extra bijzonder te maken. De hele vereniging (het bestuur plus alle leden) is een vrijwilligersorganisatie en wordt gevormd door mensen die graag een steentje bijdragen aan deze basisschoolperiode. Enkele belangrijke activiteiten binnen de oudervereniging:

- Een ALV organiseren voor 1 november.
- De begroting opstellen, de jaarrekening opstellen (en laten goedkeuren door de kascommissie) en de ouderbijdrage laten vaststellen door ALV.
- De oudervereniging is een inclusieve OV en sluit niemand uit.
- Een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter bevorderen.
- Het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen en vergaderingen van de OV en het DB.
- Het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak.
- Ouderbetrokkenheid stimuleren.
- Met de leden een actueel, meerjarig en modern aanbod van activiteiten ontwikkelen.
- Het team ondersteunt de activiteiten waarbij ouderparticipatie gevraagd wordt.

De statuten van de vereniging staan online op onze pagina op de website van De Tweesprong.

Bestuur oudervereniging
Het bestuur van de oudervereniging bestaat volgens de statuten uit minimaal drie bestuursleden. De oudervereniging heeft twee locaties. De locaties zijn Fazantenkamp en Duivenkamp. Op beide locaties is een lokale oudervereniging actief. De voorzitters van de lokale oudervereniging maken altijd deel uit van het dagelijks bestuur van de OV. Samen met de penningmeester vormen zij het Dagelijks Bestuur (DB).

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het jaarplan, de begroting en de jaarrekening. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV stelt op voordracht van het DB het jaarplan, de begroting, vrijwillige ouderbijdrage en de jaarrekening vast.

Om het jaarplan vast te stellen bepaalt de schoolleiding de uitgangspunten en kaders. Deze uitgangspunten zijn:

- De schoolleiding bepaalt per activiteit de datum en tijdstip (of tijdsblok).
- Toetst of de activiteit past binnen het schoolplan.
- De schoolleiding wijst per activiteit een leerkracht aan per locatie (aanspreekpunt).
- Kansengelijkheid en overprikkeling zijn zaken waar bij elke activiteit rekening mee gehouden wordt bij de invulling van de activiteiten door de diverse commissies.

Binnen deze kaders maakt het DB een jaarplan. Dit jaarplan wordt vooraf afgestemd met de schoolleiders.

Om het vastgestelde plan uit te voeren, maakt de lokale oudervereniging commissies. De commissie overlegt met een afvaardiging van de school over de exacte invulling. De invulling is altijd binnen de kaders van het jaarplan.

De lokale oudervereniging heeft periodiek overleg met de lokale schoolleiding over de voortgang.

Het dagelijks bestuur vergadert drie keer per jaar in aanwezigheid van beide schoolleiders.

Activiteiten

Activiteit	Inhoud activiteit	Rol oudervereniging
Schoolreisje (september)	1) Bestemming wordt bepaald aan de hand van randvoorwaarden school (vastgelegd in het document Protocol schoolreis (zie Drive): wisselend thema sport/cultuur/pretpark) 2) Schoolreis vindt plaats in september 3) Groep 1,2 en 3 gaan altijd samen 4) Groep 4 t/m 7 gaan altijd samen 5) Groep 8 gaat niet mee: zij gaan op kamp. 6) Schoolreis vindt niet standaard voor alle locaties en klassen op dezelfde dag plaats. 7) Ouders van kinderen die om medische of andere redenen met hun kind mee dienen te gaan op schoolreis hebben voorrang. Deze ouders zijn bij school bekend en zullen aan de OV gecommuniceerd worden. 8) OV-leden hebben voorrang als hulpouder bij schoolreis. 9) In die groepen waarin OV-leden oververtegenwoordigd zijn, zorgt de OV dat er altijd ook andere ouders mee kunnen. Bijvoorbeeld door de OV-leden met meerdere kinderen op school te vragen met hun andere kind mee te gaan of hen in te zetten als ambulant. 10) De commissie maakt de keuze van de bestemming. De commissie krijgt van het DB de financiële kaders mee. 11) Gezien de stijgende prijzen van een schoolreis kiest de OV ervoor te sparen. De OV hanteert hierbij het volgende uitgangspunt: - pretpark €60 per kind. - sport €40 per kind. - cultuur €40 per kind.	Organisator

	12) Het schoolreisje van het volgende schooljaar zit in de ouderbijdrage. Bij groep 7 is dit een 'aanbetaling voor schoolkamp'. Zo houden we de ouderbijdrage zo veel mogelijk gelijk en weten we zeker dat we het budget voor het schoolreisje ook daadwerkelijk ontvangen.	
Sinterklaas (december)	1) Vindt altijd plaats op 5 december tenzij dit in een weekend valt. 2) Ouders aanwezig op schoolplein bij feestelijk ontvangst Sinterklaas op school, langs de hekken (vermelden in uitnodiging). 3) Kinderen uit groep 1 t/m 4 mogen in deze periode 1 keer hun schoentje zetten en krijgen een cadeau tijdens het bezoek van Sinterklaas. 4) Groep 5 mag 1 keer hun schoentje zetten en maken surprises met een gedicht 5) De groepen 6 t/m 8 maken surprises en een gedicht en de leerkrachten kopen een klassencadeau à €20,-. Deze wordt gedeclareerd bij de OV. 6) Fazantenkamp bekijkt per jaar of schoencadeau passend is voor hogere klassen of een klassencadeau. >>>op school wordt niet verteld over het bestaan van Sinterklaas, dit is aan ouders zelf. Dit wordt middels een brief aan ouders van groep 5 kenbaar gemaakt<<< 7) Commissieleden zijn in de school aanwezig tijdens sinterklaasfeest voor ondersteuning en begeleiding sint en pieten. 8) De OV-leden versieren de school voor sinterklaas op de dag voordat sinterklaas aan komt in het land. 9) De OV verzorgt sinterklaas en roetveeg Pieten.	Organisator
Kerst	1) Kerstdiner in de laatste week voor de kerstvakantie. Let op studiedagen! School bepaalt datum/tijd. DK en FK kan op dezelfde dag, school houdt rekening met start -en eindtijden. 2) Kerstborrel op schoolplein met ouders (warme versnapering) tijdens kerstdiner DK. Fazantenkamp vult de borrel op eigen manier in. 3) Grote groep OV leden is fijn i.v.m. met de drukke periode! 4) Alle teamleden zijn altijd welkom en uitgenodigd, zelfs als het niet hun eigen parttimedag is.	Organisator

	5) De OV verzorgt de versiering van de school voor kerst. 6) Opruimen buitenruimte meteen na de kerstborrel. In school de dag erna de versiering opruimen (podium, lokalen) en spullen netjes opbergen. 8) De kinderen nemen zelf, op inschrijving, eten & drinken mee.	
Valentijn	1) Voedselbankactie in de week van Valentijnsdag 2) medio twee weken van tevoren gaat er een brief uit naar ouders over de actie 3) Kratten staan bij het podium waar producten en levensmiddelen in gezet kunnen worden.	Organisator Geen uitgaven hiervoor in de begroting
Lentefeest	De Lenteknutsel-middag is de invulling voor het Lentefeest. Knutselspullen van school gebruiken. Overleg team/commissie hoe in te vullen. Onderdelen: - eieren zoeken (OV koopt deze) en bezoek van de (lente) (paas)haas (eventueel) - DK (teken)wedstrijd met een klein prijsje per klas (bovenbouw) - Datum: witte Donderdag (donderdag voor Paasweekend) of eerder indien studiedag	Organisator
Avond4daagse (mei 2025)	Avond4daagse (gezamenlijk Fazant en Duivenkamp) 1) We melden ons aan als groep (niet als school) 2) Hesjes van de OV mogen gebruikt worden. 3) Opfrissingspunt met drinken en fruit Het is nadrukkelijk **geen** schoolactiviteit.	Organisator Niet in Ouderbijdrage
Zomerfeest	1) vindt plaats vlak voor de zomervakantie 2) Spelletjes 3) Versnaperingen 4) Verkleden, gekkeharendag, wisselt. 5) Alle teamleden zijn welkom en uitgenodigd, zelfs als het niet hun eigen parttimedag is. 6) DK tijdens schooltijd	Organisator
Schoolfotograaf	Schoolfotograaf (per locatie apart qua datum) 1) Vindt plaats het liefst medio mei i.v.m. volledige opstart groep 1. Op deze manier hebben alle kinderen in groep 1 een individuele foto en klassenfoto. De maand mei is gekozen i.v.m. met	Organisator Niet in Ouderbijdrage

	niet al te bleke gezichtjes op de foto. Duivenkamp heeft gekozen voor oktober. 2) Belangrijk: datum afstemmen met school i.v.m. met toetsweken en gymrooster. 3) Graag datum tijdig communiceren naar ouders. 4) Gelegenheid creëren voor ‘’niet schoolgaande’’ broertjes/zusjes foto 5) Groep 8 van Fazantenkamp gaat met fotograaf Duivenkamp mee, datum/periode kan verschillen. 6) Veel kinderen vinden het leuk dat de leerkrachten ook op de foto staan. Als het binnen de mogelijkheden ligt is het leuk als beide leerkrachten op de foto staan.	
Afscheid groep 8	OV-leden helpen op eigen locatie mee met het maken van de ballonnenboog en zorgen dat de rode loper aanwezig is. School koopt de versiering (inclusief ballonnen) 1) groep 8 Fazant viert hun afscheid op locatie Fazantenkamp. 2) groep 8 Duif viert hun afscheid op locatie Duivenkamp 3) Teamleden verzorgen de hapjes en drankjes tijdens het afscheid. 4) School besteld voldoende hapjes en drinken voor alle avonden. Let op, er zijn twee locaties!	Mede-Organisator
Schoolkamp (mei)	- School regelt dit zelf. Alleen hulpouders. - de OV regelt het innen van de ouderbijdrage - de kosten voor het schoolkamp worden gespreid over de schooljaren 7 en 8. NB. indien er incidenteel verloop plaatsvindt tussen groep 7 en groep 8 en dat nodig is, zoekt de OV een maatwerkoplossing voor de vooruitbetaalde bijdrage dan wel het tekort in bijdrage voor het kamp. Uitgangspunt is echter dat we dit niet doen.	Mede-Organisator
Bibliotheek	1) Iedere week zorgen de OV leden voor de schoolbieb (FZ) 2) Kinderen uit groep 3 t/m 7 helpen met het uitzoeken van een juist boek (FZ) 3) De OV zorgt voor de bekafting van de boeken. De school voor het materiaal.(DK) 4) De OV helpt op verzoek van leerkracht mee met het zoeken naar (complete) boekenreeksen, ontbrekende titels e.d. (DK)	Niet in Ouderbijdrage

	5) De OV is verantwoordelijk voor aansprekende boeken in de zwerfbieb. De kastjes worden door de teamleden buiten en binnen gezet. (DK)	

Financiën

- Wij sluiten geen leerlingen uit indien ze niet kunnen of niet willen betalen. Wel kunnen alleen activiteiten doorgaan indien er voldoende financiële middelen binnen de huidige exploitatiebegroting aanwezig zijn.
- Het DB biedt jaarlijks een sluitende begroting aan.
- De oudervereniging heeft geen winstoogmerk en de begroting heeft zoveel mogelijk tot doel dat de inkomsten uit een jaar ten gunste komen van de huidige leerlingen (m.u.v. de reserveringen met een meerjarig oogmerk).
- Als uitgangspunt hanteert het DB dat het betalingspercentage van vorig jaar het uitgangspunt is voor komend jaar.
- Om schoolreis mee te nemen, is er sprake van een verlengd boekjaar (tot 30-9).
- Het bestuur is vrij om binnen de uitgangspunten van de begroting meevallers en tegenvallers met elkaar te verrekenen.
- De oudervereniging reserveert geld voor vervanging van de(vaste) activa.
- De reserveringen zijn geoormerkt en alleen de ALV is bevoegd een andere bestemming te geven aan een reservering.
- Een positief of negatief saldo komt ten laste/ ten gunste van de Algemene Reserve.
- De huidige Algemene Reserve bestaat uit positieve saldi van voorgaande jaren en een voorheen niet goed gevormde vaste activa reserve (speeltoestellen die betaald zijn uit een subsidie).